

# CATOVA - TIP VAN DE WEEK

## *Onderwerp: OPVANG EN NAZORG*

### **Tip #1**

Naast dat jouw organisatie ongetwijfeld een opvang- en nazorgprotocol heeft, er een teamleider is en je collega's hebt die je voor je klaar staan, is er vooral één persoon het allerbelangrijkste als het gaat om jouw opvang na een (heftig) incident. En die persoon is niemand minder dan jijzelf! Geef na een incident vooral aan wat jij nodig hebt of denkt nodig te hebben.

### **Tip #2**

Als er net een incident heeft plaatsgevonden is er vaak tijdelijk chaos. Ook in je hoofd. Je zit dan vaak niet te wachten om te zoeken in een, vaak log en onoverzichtelijk, systeem. Weet dus vooraf tot wie je je kan wenden na een incident, wat eventuele protocollen verder aangeven en wat je kan verwachten.

### **Tip #3**

Er zit geen houdbaarheidsdatum aan de impact die een gebeurtenis mag hebben. De verwerking mag zijn tijd duren en moet zich niet laten leiden door de waan van de dag. Neem het echter wel serieus als die impact je negatief beïnvloed op het werk of in je privé leven. Trek dan tijdig aan de bel!

### **Tip #4**

Maak incidenten bespreekbaar. Bagatelliseer het niet en laat de waan van de dag je niet weerhouden. Grenzen blijven verleggen, als het gaat om ongewenst gedrag of andere onveilige situaties, zorgt doorgaans niet voor een veiliger werkklimaat.

### **Tip #5**

Agressie-incidenten en andere onveilige situaties zijn altijd het melden waard. Bij je leidinggevende en/of in het aanwezige meldsysteem. Om er van te leren, indien nodig nazorg te regelen of om andere maatregelen te treffen om het werk veilig(er) te maken.